



2017학년도 산업체 위탁교육생 모집요강

2017
TONGWON UNIVERSITY
LEARN TODAY LEAD TOMORROW!



교 훈 | 지덕함양, 기술창조, 사회봉사

건학이념 | 홍익인간을 건학이념으로 하고, 기독교 정신에 기초한 인성교육으로 21세기의 세계화·국제화 시대에 창의적이고 능동적으로 직무를 수행할 수 있는 전문직업 교육과 올바른 가치관 및 도덕의식을 고양하며 산업화·정보화 사회가 요구하는 전문직업·기술인을 양성한다.

교육이념 | 동원대학교는 인간존중의 건전한 가치관을 바탕으로 국가사회의 초석이 되며, 국제화 시대에 부응하는 창조적 전문 직업인을 배출시켜 정보 산업사회의 발전에 이바지한다.



목차

1. 전형일정	03
2. 모집 대상전공 및 모집인원	04
3. 지원자격	04
4. 산업체의 인정 기준	04
5. 산업체와 계약 체결	05
6. 전형방법 및 선발기준	05
7. 위탁학생수 및 학급편성	05
8. 위탁생에 대한 학사관리	05
9. 입학포기 및 등록금 환불	06
10. 제출서류	06
11. 유의사항	07
12. 기타 문의사항 및 연락처	07
별첨 공적증명서 인터넷 발급방법	07

2017학년도 산업체 위탁교육생 모집요강

■ 산업체 위탁교육이란?

고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서, 산업체에 재직중인 근로자를 해당 산업체로부터 위탁교육을 의뢰받아 대학과 산업체와의 계약에 의하여 대학이 서류전형으로 선발 입학시켜 입시를 거친 정규과정 학생들과 동등한 교육과정을 수행함으로써 정규 학생과 똑같이 전문학사학위(졸업증서)를 수여하는 직장인을 위한 교육제도입니다.

이 제도를 통하여 산업체는 산업체에서 필요로 하는 우수한 전문기술 인력을 양성할 수 있고, 근로자에게는 계속교육의 기회를 제공함으로써 자기발전은 물론 산업발전에 따른 전문기술교육 요구를 충족시키며, 산업체에 근무하면서 전문학사 학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

■ 산업체 위탁교육 시행 관련규정

고등교육법 제40조 및 동법 시행령 제53조2, 전문대학 산업체 위탁교육 시행지침(교육부예규 제26호)과 2017학년도 전문대학 산업체 위탁교육 시행계획에 근거하여 시행합니다.

1. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서교부 및 접수	2016. 12. 12(월) ~ 2017. 1. 24(화)	- 원서교부 및 접수처 : 본 대학교 산학협력처 - 전 화 : 031)760-0121~2 - 팩 스 : 031)762-0013
합격자 발표	2017. 2. 6(월) 10:00	- 본 대학교 홈페이지 및 개별통보
합격자 등록	2017. 2. 7(화) ~ 2. 9(목)	- 본 대학교 및 전국 우리은행 본 · 지점
미등록 총원	2017. 2. 10(금) ~ 2. 28(화)	

주 1) 입학원서 접수: 평일 09:00~20:00 (토요일, 일요일에는 접수하지 않음)

2) 등록관련 등 세부 사항은 합격자 발표 시 별도 안내

3) 모집단위(전공)별 등록 마감 후 모집인원에 대한 결원 보충은 홈페이지에 별도 안내

▶ 우편접수는 2017.1.24.(화) 17:00까지의 도착분에 한함.

- 제출처: (12813) 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26 동원대학교 산학협력처

2. 모집 대상전공 및 모집인원

전공명		수업연한	주/야	모집인원	비고
건축소방학부	소방안전관리전공	2년	야간	20	
사회경영학부	경영학전공	2년	야간	30	
	세무회계정보전공	2년	야간	40	
	보건의료행정전공	2년	야간	20	
복지학부	아동보육복지전공	2년	야간	60	
	사회복지계열	2년	야간	115	
	아동문헌정보전공	2년	야간	30	
뷰티보건예체능학부	뷰티디자인계열	2년	야간	30	
	보건운동관리전공	2년	야간	40	
	레저스포츠전공	2년	야간	20	
합계				405	

3. 지원자격

산업체로부터 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력을 가진 자로서 산업체에서 근무 중인 자의 교육을 위탁받은 때에는 당해 산업체와의 계약에 의하여 위탁교육을 실시할 수 있다. <고등교육법시행령 제53조의2>

1) 학력기준

가. 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정 되는 자

2) 재직기준

가. 산업체에 재직 중인 자

- 모집 당시 재직 중이어야 하며, 입학자격 최종 재확인 시점은 2017학년도 개시일 전일 (2017.2.28.)로 함

- 입학시점 (매년 3.1)을 기준으로 산업체 재직경력 9개월 이상 경력자로서 산업체에 재직 중인 자

※ 재직경력 9개월 : 매년 3월 1일을 기준으로 4대보험(국민, 건강, 고용, 산재) 가입 경력을 합산하여 9개월 이상일 경우 해당

- 다만, 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수자*, 초·중등교육법 제2조 5호 및 제60조에 의한 각종학교 중 고등학교 졸업 학력인정 전문계고 이수자(2017. 2월 졸업예정자 포함)는 고교-대학-산업체간 협약(MOU)등을 통해 대학에 입학한 경우 재직경력 조건을 적용하지 않음

* 일반계 고등학교 재학생 중 대학 진학을 희망하지 아니하고, 직업교육을 희망하는 학생에게 위탁기관에서 1년간 직업교육을 실시

※ 위탁직업교육은 산업정보학교, 직업교육거점학교, 폴리텍, 대한상공회의소, 지자체, 전문대 등에서 이루어지고 있음

4. 산업체 인정 기준

- 1) 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 2) 방송법 제2조에 따른 방송국 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 3) 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
- 4) 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조에 따라 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 5) 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 6) 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주를 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 7) 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
- 8) 기타 교육부장관이 정하는 사항

5. 산업체와 계약 체결

- 1) 당해 산업체장이 위탁교육을 의뢰하여 동원대학교 총장과의 위탁교육 계약(협약)을 체결
- 2) 위탁생 선발전 동원대학교 총장이 산업체의 장과 계약이 어려운 경우, 산업체위탁교육과정 지원생이 지원서와 함께 산업체 장의 위탁 계약의향서를 제출시 대학은 조건부로 위탁생을 선발 가능
 - ※ 조건부 입학시에는 학기개시 30일 이내 산업체와 미협약시 해당 산업체위탁생을 제적하여야 하며 정당한 사유 없는 미협약은 대학의 귀책사유가 될 수 있음
- 3) 산업체가 국가·지방자치단체·공공단체 등에 등록된 산업단지 및 단체(조합)에 구성원으로 가입되어 있을 경우, 그 단지 및 단체(조합)의 장과 계약 체결 가능
 - ※ 단, 근무지와 위탁장이 동일한 광역단위(시·도)내 있거나, 행정구역(시·도)은 다르나 근무지와 위탁교육장 간 실거리(직선거리 아님)가 70km이내여야 함

〈유의사항〉

- 산업체 재직 증명은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서로만 하여야 함
- 1차 산업 종사자인 농·어업인 등은 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부, 어업 인허가증명서 등)에 등록된 주 경영인과 주경영인의 배우자로서 주경영인과 함께 경영함을 증명할 수 있는 경우 농·어업인의 배우자도 산업체위탁교육 지원 가능
- 재소자의 경우에는 해당기관과 전문대학간 협약에 의해 위탁교육 가능
- 4대 보험 미가입 영세 개인사업자는 위탁교육심의위원회에서 위탁교육 가능여부를 결정하되, 사업 자등록증과 납세증명서 등 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류로 확인

6. 전형방법 및 선발기준

- 1) 모집정원을 초과할 경우 산업체위탁교육심의위원회의 심사를 거쳐 아래 순위에 의거 선발함.
 - 가. 15명 이상 위탁교육 의뢰로 별도학급 구성 위탁산업체 나. 위탁교육 의뢰 인원이 많은 산업체
 - 다. 현 재직중인 산업체에서 장기근속자 라. 고교졸업연도가 오래된 자

7. 위탁학생수 및 학급편성

- 1) 등록금 납부 마감 후 모집단위(전공)별 등록인원이 학급개설가능 인원인 15명에 미달된 경우 야간 별도학급을 개설하지 않을 수도 있음.
- 2) 동일직장 내에서 1개 전공에 15명 이상 단독으로 별도학급이 구성되면 산업체와 협의에 의하여 동원대학교가 아닌 산업체 현장을 교육 장소로 편성·운영할 수 있음. (대학과 위탁교육장 간 70km이내의 장소로 한정함)
- 3) 별도학급의 경우 위탁산업체와 협의에 의하여 별도의 교육과정 개발·운영할 수 있음.
 - ▶ 동일분야 또는 동일직종의 다수업체가 연합으로 위탁한 경우도 가능함.

8. 위탁생에 대한 학사관리

- 1) 위탁생에 대한 학사관리는 동원대학교의 학칙, 산업체위탁교육 운영 시행세칙 및 전문대학 산업체위탁생 시행지침에 준함.
- 2) 위탁생의 학생 신분과 자격 등은 정규학생과 동일하며 졸업 시 전문학사 학위를 수여함.
- 3) 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 제적처리함. (우리대학교 학칙 및 학사내규에 따름).
- 4) 휴학·재입학·제적, 성적 출결 등 학사운영 전반적인 사항은 학칙에 따라 운영.
 - 다만, 재입학 당시 산업체에 근무하지 않는 경우에는 재입학 불가.
- 5) 휴학(군휴학, 질병휴학, 일반휴학 등)은 산업체장의 휴학동의서(우리대학교 양식)를 발급받아 제출함.(휴학 후 복학시 해당전공 위탁반이 개설되지 않을 경우에는 일반(정원내)교육 과정의 적용 또는 전공(명) 변경 등을 감수하여야 함).
- 6) 재직여부 확인
 - 가. 매년 3월, 9월(연2회) 위탁생들의 재직여부를 확인함. (재직증명서와 재직증빙서류(공적증명)를 제출하지 않으면 등록할 수 없으며 제적처리 됩니다)
 - 나. 채용을 전제로 고교-대학-산업체 간 협약으로 입학한 특성하고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업자 중 위탁직업교육과정 이수자, 초·중등교육법 제2조 5호 및 제60조에 의한 각종학교 중 고등학교 졸업 학력인정전문계고 이수자(2017년 2월 졸업예정자 포함)는 산업체에서 6개월간 의무 재직.
 - ※ 공적증명서상의 상실일과 취득일을 기준으로 함.

7) 제적기준

가. 위탁생이 자발적으로 당해 산업체를 퇴직한 경우 제적처리가 원칙.

- 위탁생이 퇴직 후 3개월 이내에 이직하여 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결할 경우에는 제적처리를 아니할 수 있음.
- 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적 퇴직 시 6개월 내 다른 산업체로 이직한 경우 또는 산업체 위탁교육을 1학기만 남겨놓고 퇴직한 경우에는 대학 내 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 학업유지 가능.
- ※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서상의 상실일과 취득일 기준으로 산정함.

9. 입학포기 및 등록금 환불

- 동원대학교에 등록한 후 등록을 취소하고자 하는 자는 아래 구비서류를 준비하여 동원대학교 산학협력처로 방문, 입학포기원(우리대학교 양식)을 제출하여 등록취소 절차를 마쳐야 함.

※ 등록금 반환시 구비서류

- ① 본인 도장, 신분증, 본인 통장 사본 ② 동원대학교 등록금 납부영수증

- 입학포기는 2017년 2월 28일(화) 18:00까지 가능합니다. (단, 토요일/일요일/공휴일은 제외)
- 이 기간이 경과한 후에는 「대학 등록금에 관한 규칙 제6조 제2항」에 따라 등록금을 반환합니다.
 - ※ 학기 개시(입학)일 이후에 반환사유가 발생할 경우에는 입학금을 반환하지 않습니다.
 - 학기 개시일부터 30일까지 : 입학금을 제외한 수업료의 5/6 해당액 환불
 - 학기 개시일 30일 지난 날로부터 60일까지 : 입학금을 제외한 수업료의 2/3 해당액 환불
 - 학기 개시일 60일 지난 날로부터 90일까지 : 입학금을 제외한 수업료의 1/2 해당액 환불
 - 학기 개시일 90일이 지난 날 : 반환하지 아니함
 - ※ 대학 등록금에 관한 규칙 개정시 변경될 수 있습니다.

10. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고	
공동 서류	모든 산업체	<ul style="list-style-type: none"> ① 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 고졸학력 검정고시 합격증서 사본(원본지참) 1부 ② 산업체위탁교육 입학원서 1부 ③ 산업체위탁교육 계약서 2부 ④ 재직(경력)증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고교졸업증명서, 고졸학력검정고시 합격증서는 가까운 초등학교나 중학교 등에서 민원신청으로 발급 받으실 수 있습니다. ▶ ②, ③서류는 우리대학 소정양식 사용 (홈페이지에서 출력하여 사용가능)
추가 서류 (재직 증빙 서류)	일반 산업체	<ul style="list-style-type: none"> ① 아래 @~@중 1개만 제출 ㉠ 건강보험자격득실확인서 1부 ㉡ 국민연금 가입 확인서 1부 ㉢ 고용보험자격 이력내역서 1부 ㉣ 산재보험 가입확인서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 건강보험관리공단 홈페이지(http://www.nhic.or.kr)에서 발급 - 발급 방법은 별첨 참조 ㉡ 국민연금관리공단 홈페이지(http://www.nps.or.kr)에서 발급 - 발급 방법은 별첨 참조 ㉢ 고용보험 인터넷서비스 홈페이지(http://edi.work.go.kr)에서 발급 - 발급 방법은 별첨 참조 ㉣ 산업체 주소지 관할 근로복지공단에서 발급
	1차산업 종사자인 영농인· 어업인	국가·지방자치단체가 발급하는 영농인은 “지원부”, 어업인은 “어업인허가증명서” 1부 제출. 농·어업인의 배우자는 함께 경영함을 증명하는 증빙서 제출.	

■ 서류 제출시 유의사항

- 1) 직업군인은 임관일 및 복무기간을 명시하여 소속부대장이 발행하는 현역복무확인서로 대체할 수 있음.
- 2) 갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서 및 의료보험증사본 등은 증빙자료로 사용할 수 없음.

- 3) 동일 산업체에서 2인 이상 위탁교육을 의뢰 할 경우에는 의뢰자 인원에 관계없이 위탁교육계약서는 2부만 작성하여 제출함. (전공, 위탁생수, 성명 등을 표기할 것)

11. 유의사항

- 1) 2017년 2월 졸업예정자는 입학 후 학력조회 결과 학력미달이 확인될 경우 입학을 취소함.
- 2) 입학원서등 제출 서류의 허위기재(위조) 사실이 발견되거나, 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격을 취소하고 재학 중이라도 입학을 취소함.
- 3) 위탁교육을 의뢰한 산업체의 장이 제적처리를 요구하는 경우 입학취소 또는 제적처리함.
- 4) 합격자 발표는 동원대학교 홈페이지에서 확인 및 개별 연락.
- 5) 제출서류 외 별도로 확인을 필요로 할 경우에는 추가 서류를 제출(지원자가 제출한 서류는 일체 반환하지 않음)

12. 기타 문의사항 및 연락처

주 소 : (12813) 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26 동원대학교 산학협력처
전 화 : 031)760-0121~2 FAX : 031)762-0013 홈페이지 : www.tw.ac.kr



공적증명서 인터넷 발급방법

1. 건강보험 자격득실 확인서

- 건강보험관리공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 반드시 "인증서로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
- * 자격득실확인서 클릭 → 출력 클릭(주의 : 인쇄하기는 화면 인쇄만 됨)

2. 국민연금 가입 확인서

- 국민연금관리공단 홈페이지(<http://www.nps.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 개인로그인(사업장로그인 X) → 가입증명서 발급

3. 고용보험자격 이력내역서

- 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지(<http://edi.work.go.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 개인회원 로그인(사업장로그인 X)
→ 고용보험가입이력조회
→ 고용보험자격이력내역서 출력



지하철
노선

동원대 전철 개통



※ 셔틀버스 운행시간 (곤지암역 ⇄ 동원대학교)

- 등교 시 : 08:10, 08:45, 09:00, 09:15, 09:30, 09:45 [10:00~18:30분까지 30분 간격 운행함]
- 하교 시 : 08:30, 09:00, 10:30 [11:20~18:40분까지 30분 간격 운행함]

서울지역
직행좌석
노선버스

강변역 ⇄ 동원대학교 (3~6분 간격 운행)	1113-1번 강변역(테크노마트방향) - 천호동(이마트) - 길동사거리 - 상일초등학교 - [고속도로] - 광주시청 - 송정농협 - 공설운동장 - 터미널(이마트) - 역동사거리 - 곤지암 - 동원대학교 ▣ 1113-1번 버스 등 하교시간은 별도의 직통노선 운행 (※광주시내 경유안함) • 강변역 - 천호동 - 길동 - 상일동 - [상일IC - 고속도로 - 곤지암IC] - 곤지암 - 동원대학교 • 등교시 운행 시간 : 07:45, 08:00, 08:15, 08:30, 08:45, 09:00 [1일 6회] • 하교시 운행 시간 : 17:30, 17:50, 18:10 [1일 3회]
잠실역 ⇄ 동원대학교 (8~10분 간격 운행)	500-1번 잠실역(6번출구 주공5단지) - 석촌호수 - 송파사거리 - 일신여상 - 가락시장 - 문정동 - 장지동 건영 아파트 앞 - 북정동사무소 - 모란역(6번 출구) - 쌍령동 - 곤지암 - 동원대학교 (※광주시내 경유안함)
교대역 ⇄ 동원대학교 (8~12분 간격 운행)	500-2번 교대역(쌍용자동차 앞) - 3호선 교대역(13번 출구) - 2호선 교대역(2번 출구) - 롯데칠성 앞 - 강남역 (3번 출구 중앙로) - 우성아파트 입구(중앙로) - 양재역(중앙로) - 세곡동 - 북정동 - 태평교개 - 모란역 (5번 출구) - 쌍령동 - 곤지암 - 동원대학교 (※광주시내 경유안함)

스쿨버스

호평동 - 금곡	호평동 - 평내 - 금곡 - 덕소 - 하남 - [하남IC - 고속도로 - 곤지암IC] - 동원대학교
진접 - 진건 - 퇴계원 - 구리	진접 - 진건 - 퇴계원 - 구리 - [남양주IC - 고속도로 - 곤지암IC] - 동원대학교
구리 - 덕소	구리 교문동 - 수택동 - 덕소 - [하남IC - 고속도로 - 곤지암IC] - 동원대학교
하남	덕풍동 - 신장초등학교 - 하남시청 - [하남IC - 고속도로 - 곤지암IC] - 동원대학교
분당 - 구성 - 동백 - 용인터미널	서현역 - 정자역 - 구성동 - 동백 - 용인터미널 - 동원대학교
수원 - 수지 - 죽전	우만동 - 상현동 - 죽전역 - 오포(양벌초교) - 동원대학교
영통 - 신갈 - 용인	영통 - 신갈 - 용인 - 양지 - 마장 - 동원대학교
상봉 - 구리 - 상일동	상봉역 - 금란교회 - 구리 - 상일동 - [상일IC - 고속도로 - 곤지암IC] - 동원대학교
이천 SK하이닉스	이천 SK하이닉스반도체 - 신하리육교밀정류장 - 이천터미널 - 동원대학교

기타 시내
버스 및 좌석
버스 노선

광주 ⇄ 동원대학교 ⇄ 이천 (15~20분 간격 운행)	114번 광주보건소 - 공설운동장 - 터미널(이마트) - 역동사거리 - 쌍령동 - 곤지암 - 동원대학교 앞 - 수광리 - 시음동 - 다산고 - 이천소방서 - 양정여고 - 이천터미널
이천터미널 ⇄ 동원대학교 (30~60분 간격 운행)	21-1번 이천시청아트홀 - 상공회의소 - 미란다 호텔 - 이천터미널 - 불교회관 - 이천고교 - 보건소 - 송정삼거리 - 동양아파트 입구 - 수광삼거리 - 동원대학교 21-2번 이천시청아트홀 - 상공회의소 - 바른병원 - 미란다 호텔 - 이천터미널 - 불교회관 - 이천고교 - 보건소 - 송정삼거리 - 풍산아파트 입구 - 동양아파트 입구 - 도암리 - 도암초교 - 동원대학교
수원 ⇄ 모란역 (10분 간격 운행)	2007번 수원역 - 화서문 - 장안문 - 의왕~구리간 고속도로 - 성남IC - 모란역 하차 - 동원대학교행 좌석버스(500-1, 500-2) 승차 - 동원대학교
안양 ⇄ 모란역 (15분 간격 운행)	333번 안양역입구 - 중앙시장 - 우체국사거리 - 만안구청 - 명학대교 - 범계역 - 안양시청 - 향촌현대아파트 - 귀인중교 - 농수산물시장 - 의왕청계영업소 - 모란역 하차 - 동원대학교행 좌석버스(500-1, 500-2) 승차 - 동원대학교



(12813) 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26
전화 : 031-760-0121~2 팩스 : 031-762-0013
www.tw.ac.kr

