

# 2019학년도 직장인대학생(산업체위탁생) 모집 안내

## ■ 산업체 위탁교육이란?

고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서, 산업체에 재직중인 근로자를 해당 산업체로부터 위탁교육을 의뢰받아 대학과 산업체와의 계약에 의하여 대학이 서류전형으로 선발 입학시켜 입시를 거친 정규과정 학생들과 동등한 교육과정을 수행함으로써 정규 학생과 똑같이 전문학사학위(졸업증서)를 수여하는 직장인을 위한 교육제도입니다.

이 제도를 통하여 산업체는 산업체에서 필요로 하는 우수한 전문기술 인력을 양성할 수 있고, 근로자에게는 계속교육의 기회를 제공함으로써 자기발전은 물론 산업발전에 따른 전문기술교육 요구를 충족시키며, 산업체에 근무하면서 전문학사 학위를 취득할 수 있는 제도입니다.

## ■ 산업체 위탁교육 시행 관련규정

고등교육법 제40조 및 동법 시행령 제53조2, 전문대학 산업체 위탁교육 시행지침(교육부예규 제26호)과 2019학년도 전문대학 산업체위탁교육 시행계획에 근거하여 시행합니다.

### 1. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서교부 및 접수	2018. 11. 1(목) ~ 2019. 1. 18(금)	- 원서교부 및 접수처 : 본 대학교 산학협력처 - 전 화 : 031)760-0121~2 - 팩 스 : 031)762-0013
합격자 발표	2019. 2. 1(금)	- 본 대학교 홈페이지 및 개별통보
합격자 등록	2019. 2. 11(월) ~ 2. 13(수)	- 본 대학교 및 전국 우리은행 본·지점
미등록 충원	2019. 2. 14(목) ~ 2. 28(목)	

주 1) 입학원서 접수 : 평일 09:00~20:00 (토요일, 일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)

2) 등록관련 등 세부 사항은 합격자 발표 시 별도 안내

3) 모집단위(학과)별 등록 마감 후 모집인원에 대한 결원 보충은 홈페이지에 별도 안내

▶ 우편접수는 2019.1.18.(금) 17:00까지의 도착분에 한함.

- 제출처 : (12813) 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26 동원대학교 산학협력처

## 2. 모집 대상학과 및 모집인원

학과명		수업연한	주/야	모집인원	비고
IT융합학부	정보전자과	2년	야간	20	
	정보통신과	2년	야간	20	
	게임콘텐츠과	2년	야간	20	
	컴퓨터정보과	2년	야간	20	
	컴퓨터영상디자인과	2년	야간	20	
	시각정보디자인과	2년	야간	20	
건축소방학부	건축과	3년	야간	20	
	실내건축과	3년	야간	20	
	소방안전관리과	2년	야간	20	
사회경영학부	세무회계정보과	2년	야간	20	
	부동산관리과	2년	야간	20	
	경영과	2년	야간	40	
호텔관광학부	관광과	2년	야간	20	
	항공서비스과	2년	야간	20	
	호텔외식경영과	2년	야간	20	
	호텔조리과	2년	야간	20	
복지학부	아동보육복지과	2년	야간	70	
	사회복지과	2년	야간	100	
보건의료학부	보건의료기기과	2년	야간	20	
	보건의료행정과	2년	야간	20	
	보건건강운동관리과	2년	야간	30	
뷰티에체능학부	뷰티디자인과	2년	야간	40	
	레저스포츠과	2년	야간	20	
합 계				640	

## 3. 학력기준 및 지원자격

- 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정 되는 자
- 모집당시 산업체에 재직 중인 자로서, 산업체 재직경력 9개월\*이상인 자('19.3.1 입학일 기준)
  - \* 4대보험(국민연금, 건강, 고용, 산재) 가입 경력 합산
  - 다만, 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수자, 초·중등교육법 제2조 5호 및 제60조에 의한 각종학교 중 고등학교 졸업 학력인정 전문계고 이수자(2019.2월 졸업예정자 포함)는 재직경력 없이 입학 가능하나, 동 과정 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직하여야 함
- (전형절차) 산업체의 추천에 의거 본 대학에서 정한 절차에 의함

#### 4. 산업체 인정 기준

- 1) 대학의 장은 사전에 산업체의 장과 계약(협약)을 체결하여야 함
  - 위탁생 선발 전 대학의 장이 산업체의 장과 계약이 어려운 경우, 산업체위탁교육과정 지원생이 지원서와 함께 산업체 장의 위탁계약의향서 제출시 대학은 조건부로 위탁생 선발 가능
- ※ 조건부 입학시 학기개시 30일 이내 산업체와 미협약할 경우 해당 산업체위탁생을 제적처리함
  - 산업체가 국가·지방자치단체·공공단체 등에 등록된 산업단지 및 단체(조합)에 구성원으로 가입되어 있을 경우, 그 단지 및 단체(조합)의 장과 계약 체결 가능
- ※ 단, 근무지와 위탁장이 동일한 광역단위(시·도)내 있거나, 행정구역은 다르나 근무지와 위탁교육장 간 실거리(직선거리 아님)가 70km이내여야 함
2. 인정산업체 종류
  - 1) 국가, 지방자치단체 및 공공단체
  - 2) 방송법 제2조에 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
  - 3) 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
  - 4) 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조에 따라 감독청에 등록된 학원 및 교습소
  - 5) 의료법 제3조에 따른 의료기관
  - 6) 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
  - 7) 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
  - 8) 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체

##### <유의 사항>

- 산업체 재직 증명은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서로만 하여야 함 (1인 사업자의 경우 사업자 등록 증빙서류)
- 법령에서 규정한 해당보험 가입대상이 아닌 자는 대체 서류 제출로 증명 가능
  - 예) 국민건강보험 : 의료급여수급권자, 의료보호를 받는 국가유공자 등
  - 국민 연금 : 군인연금법·사립학교교직원연금법 적용 대상자, 60세 이상자 등
  - 산업재해보상보험 : 군인연금법·사립학교교직원연금법 적용 대상자 등
  - 고용보험 : 농업·임업·어업 또는 수렵업 중 법인이 아닌 자가 상시 4명 이하의 근로자를 사용하는 사업 등
- 1차 산업 종사자인 농·어업인 등은 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부, 어업인허가 증명서 등)에 등록된 주경영인, 주경영인의 배우자로서 주경영인과 함께 경영함을 증명할 수 있을 경우 농·어업인의 배우자도 위탁교육 가능
- 재소자의 경우에는 해당기관과 본 대학간 협약에 의해 위탁교육 가능
- 4대보험 미가입 영세 개인사업자는 위탁교육심의위원회에서 위탁교육 가능여부를 결정하되, 사업자 등록증과 납세증명서 등 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류로 확인

#### 5. 전형방법 및 선발기준

- 1) 모집정원을 초과할 경우 산업체위탁교육심의위원회의 심사를 거쳐 아래 순위에 의거 선발함.
  - 가. 15명 이상 위탁교육 의뢰로 별도학급 구성 위탁산업체
  - 나. 위탁교육 의뢰 인원이 많은 산업체
  - 다. 현 재직 중인 산업체에서 장기근속자
  - 라. 고교졸업년도가 오래된 자

## 6. 위탁학생수 및 학급편성

- 1) 등록금 납부 마감 후 모집단위(학과)별 등록인원이 학급개설가능 인원인 15명에 미달된 경우 야간 별도학급을 개설하지 않을 수도 있음.
- 2) 동일직장 내에서 1개 학과에 15명 이상 단독으로 별도학급이 구성되면 산업체와 협의에 의하여 동원대학교가 아닌 산업체 현장을 교육 장소로 편성·운영할 수 있음.  
(대학과 위탁교육장 간 70km이내의 장소로 한정함)
- 3) 별도학급의 경우 위탁산업체와 협의에 의하여 별도의 교육과정 개발·운영할 수 있음.  
▶ 동일분야 또는 동일직종의 다수업체가 연합으로 위탁한 경우도 가능함.

## 7. 위탁생에 대한 학사관리

- 1) 위탁생에 대한 학사관리는 동원대학교의 학칙, 산업체위탁교육 운영 시행세칙 및 전문대학 산업체위탁생 시행지침에 준함.
- 2) 위탁생의 학생 신분과 자격 등은 정규학생과 동일하며 졸업 시 전문학사 학위를 수여함.
- 3) 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 제적처리함. (우리대학교 학칙 및 학사내규에 따름).
- 4) 휴학·재입학·제적, 성적 출결 등 학사운영 전반적인 사항은 학칙에 따라 운영.  
- 다만, 재입학 당시 산업체에 근무하지 않는 경우에는 재입학 불가.
- 5) 휴학(군휴학, 질병휴학, 일반휴학 등)은 산업체장의 휴학동의서(우리대학교 양식)를 발급받아 제출함.(휴학 후 복학시 해당학과 위탁반이 개설되지 않을 경우에는 일반(정원내)교육 과정의 적용 또는 학과(명) 변경 등을 감수하여야 함).
- 6) 재직여부 확인  
가. 매학기 시작 전월까지 위탁교육생들의 재직여부를 확인 (신입학의 경우 입학원서 접수 시 제출한 서류로 대체 가능)  
- 재직확인 4대 보험 증명서를 검토하되, 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등도 제출받아 4대보험 증명서와의 일치 여부 확인  
나. 채용을 전제로 고교-대학-산업체 간 협약으로 입학한 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수자, 초·중등교육법 제2조 5호 및 제60조에 의한 각종학교 중 고등학교 졸업 학력인정 전문계고 이수자('19.2월 졸업예정자 포함)는 산업체에서 6개월간 의무 재직  
※ 공적증명서상의 상실일과 취득일을 기준으로 함
- 7) 제적기준 : 퇴직시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능  
- 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고, 그 기간 내 본 대학과 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우  
- 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고, 그 기간 내 본 대학과 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우  
※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일 기준으로 산정함.  
- 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우

## 8. 장학제도

- 1) 대학장학금 : 전 학기 장학금 지급 (수업료의 30%)
- 2) 고졸 후학습자 국가장학금 (희망사다리Ⅱ유형)  
가. 장학대상 : 최종학력이 고졸인 대학생 중  
- 고등학교 졸업 후 산업체 재직기간이 3년 이상  
- 현재 중소기업 또는 중견기업에 재직 중인 자

- 현재 재직기업과 이전 재직기업 근무경력 합산가능(이전 재직기업의 유형/규모 무관)
- 재직기간 산정 시, 군복무기간 포함하며, 직업군인도 신청 가능
- 나. 장학금액 : 등록금 전액 (정규학기내에서 졸업시까지 매학기 지원)
- 다. 선발 우선순위
  - 신청인원 초과 시 직업계고졸업자, 34세 이하 우선 선발
- 라. 신청기간 : (추후 확정)
- 마. 신청방법
  - 한국장학재단 홈페이지에 학생 신청
  - 필요서류 제출 (고교 졸업증명서, 재직기업 사업자등록증, 중소·중견기업확인서)
  - 장학생 요건 확인 (대학, 한국장학재단)
  - 장학금 지급

### 3) 소득연계형 국가장학금

- 가. 장학대상 : 장학금 신청자 중 소득분위 0~8분위 학생 전원
- ※ 소득분위기준 : 0분위-기초수급자, 10분위-최고소득층
- 나. 장학금액 : 소득분위별 차등 지급(33만원~260만원)
- 다. 신청대상 : 본 대학 직장인대학생(산업체위탁생) 합격자 (등록예정자)
- 라. 신청기간 : 1차 신청 - 2018.11월 ~ 12월 (예정)  
2차 신청 - 2019.2월 ~ 3월 (예정)
- 마. 신청방법
  - 한국장학재단 홈페이지 신청 (본인 공인인증서 필요)
  - 가족관계서류 제출 (한국장학재단에 파일 업로드)
  - 가구원 동의 (미혼-부모, 기혼-배우자, 동의자 공인인증서 필요)
  - 장학 선발 결과 확인 (재단 홈페이지)
  - 장학금 지급 (본교 입학 후 4~5월경 지급)

### 4) 학자금 대출

- 가. 대출금액 : 등록금전액 + 생활비 (150만원 이내)
  - 나. 대출금리 : 연2.20% (2018년 기준)
  - 다. 대출대상 : 본 대학 직장인대학생(산업체위탁생) 합격자 (등록예정자)
  - 라. 신청기간 : 2018.11월 ~ 2019.2월 (예정)
  - 마. 신청방법 :
    - 한국장학재단 홈페이지 신청 (본인 공인인증서 필요)
    - 가족관계서류 제출 (한국장학재단에 파일 업로드)
    - 가구원 동의 (미혼-부모, 기혼-배우자, 동의자 공인인증서 필요)
    - 대출 승인 결과 확인 (재단 홈페이지)
    - 등록기간(2월)에 개별 대출 실행 (재단 홈페이지) ⇒ 등록금 납부처리됨
- ※ 자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 참고(<http://www.kosaf.go.kr>)
- ※ 대출/장학 문의 : 동원대학교 학생취업처 031-760-0137  
한국장학재단 콜센터 1599-2000

## 9. 입학포기 및 등록금 환불

- 동원대학교에 등록한 후 등록을 취소하고자 하는 자는 아래 구비서류를 준비하여 동원대학교 산학협력처로 방문, 입학포기원(우리 대학교 양식)을 제출하여 등록취소 절차를 마쳐야 함.

※ 등록금 반환시 구비서류

- ① 본인 도장, 신분증, 본인 통장 사본
- ② 동원대학교 등록금 납부영수증

- 입학포기는 2019년 2월 28일(목) 18:00까지 가능합니다.  
(단, 토요일/일요일/공휴일은 제외)
- 이 기간이 경과한 후에는『대학 등록금에 관한 규칙 제6조 제2항』에 따라 등록금을 반환합니다.

※ 학기 개시(입학)일 이후에 반환사유가 발생할 경우에는 입학금을 반환하지 않습니다.

- 학기 개시일부터 30일까지 : 입학금을 제외한 수업료의 5/6 해당액 환불
- 학기 개시일 30일 지난 날로부터 60일까지 : 입학금을 제외한 수업료의 2/3 해당액 환불
- 학기 개시일 60일 지난 날로부터 90일까지 : 입학금을 제외한 수업료의 1/2 해당액 환불
- 학기 개시일 90일이 지난 날 : 반환하지 않음

※ 대학 등록금에 관한 규칙 개정시 변경될 수 있습니다.

## 10. 제출서류

구 분		제 출 서 류	비 고
공통서류	모든 산업체	① 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 고졸학력 검정고시 합격증서 사본(원본지참) 1부  ② 산업체위탁교육 입학원서 1부 ③ 산업체위탁교육 계약서 2부 ④ 재직(경력)증명서 1부	▶ 고교졸업증명서, 고졸학력검정고 시 합격증서는 가까운 초등학교 나 중학교 등에서 민원신청으로 발급 받으실 수 있습니다. ▶ ②,③서류는 우리대학 소정양식 사용 (홈페이지에서 출력하여 사용가능)
추가서류 (재직증빙 서류)	일반 산업체	① 아래 ㉠~㉤중 1개만 제출 ㉠ 건강보험자격득실확인서 1부 ㉡ 국민연금 가입 확인서 1부 ㉢ 고용보험자격 이력내역서 1부 ㉣ 산재보험 가입확인서 1부	㉠ 건강보험관리공단 홈페이지( <a href="http://www.nhic.or.kr">http://www.nhic.or.kr</a> )에서 발급 - 발급 방법은 별첨 참조 ㉡ 국민연금관리공단 홈페이지 ( <a href="http://www.nps.or.kr">http://www.nps.or.kr</a> )에서 발급 - 발급 방법은 별첨 참조 ㉢ 고용보험 인터넷서비스 홈페이지( <a href="http://edi.work.go.kr">http://edi.work.go.kr</a> )에서 발급 - 발급 방법은 별첨 참조 ㉣ 산업체 주소지 관할 근로복지공단에서 발급
	1차산업 종사자인 영농인·어업인	국가·지방자치단체가 발급하는 영농인은 “농지 원부”, 어업인은 “어업인허가증명서” 1부 제출. 농·어업인의 배우자는 함께 경영함을 증명하는 증빙서 제출.	

■ 서류 제출시 유의사항

- 1) 직업군인은 임관일 및 복무기간을 명시하여 소속부대장이 발행하는 현역복무확인서로 대체할 수 있음.
- 2) 동일 산업체에서 2인 이상 위탁교육을 의뢰 할 경우에는 의뢰자 인원내 관계없이 위탁교육계약서는 2부만 작성하여 제출함. (학과, 위탁생수, 성명 등을 표기할 것)

## **11. 유의사항**

- 1) 2019년 2월 졸업예정자는 입학 후 학력조회 결과 학력미달이 확인될 경우 입학을 취소함.
- 2) 입학원서등 제출 서류의 허위기재(위조) 사실이 발견되거나, 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격을 취소하고 재학 중이라도 입학을 취소함.
- 3) 위탁교육을 의뢰한 산업체의 장이 제적처리를 요구하는 경우 입학취소 또는 제적처리함.
- 4) 합격자 발표는 동원대학교 홈페이지에서 확인 및 개별 연락.
- 5) 제출서류 외 별도로 확인을 필요로 할 경우에는 추가 서류를 제출.  
(지원자가 제출한 서류는 일체 반환하지 않음)

## **12. 기타 문의사항 및 연락처**

주 소 : (12813) 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26 동원대학교 산학협력처  
전 화 : 031)760-0121~2 FAX : 031)762-0013 홈페이지 : [www.tw.ac.kr](http://www.tw.ac.kr)

## 공적증명서 인터넷 발급방법

### 1. 건강보험 자격득실 확인서

- 건강보험관리공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)에서 발급
  - \* 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
  - \* 로그인시 반드시 "인증서로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
  - \* 자격득실확인서 클릭 → 출력 클릭(주의 : 인쇄하기는 화면 인쇄만 됨)

### 2. 국민연금 가입 확인서

- 국민연금관리공단 홈페이지(<http://www.nps.or.kr>)에서 발급
  - \* 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
  - \* 로그인시 개인로그인(사업장로그인 x) → 가입증명서 발급

### 3. 고용보험자격 이력내역서

- 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지(<http://edi.work.go.kr>)에서 발급
  - \* 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
  - \* 로그인시 개인회원 로그인(사업장로그인 x) → 고용보험가입이력조회  
→ 고용보험자격이력내역서 출력